

Retningslinjer til slamforskriften

REMIDT IKS

VERSJON 09.04.2021

SIST REVIDERT 28.04.2025

Innhold

Innhold.....	1
1. Generelt om retningslinjene	3
1.1. Bakgrunn.....	3
1.2. Formål.....	3
1.3. Fastsettelse	3
1.4. Status	3
2. Tømmerutiner	4
2.1. Bakgrunn og formål	4
2.2. Kjørbar veg.....	4
2.3. Slambilen	4
2.4. Krav til oppstillingsplass	5
2.5. Klargjøring.....	5
2.6. Varsling	5
3. Tilleggstjenester	6
3.1. Bakgrunn og formål	6
3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse	6
3.3. Tilleggstjenester som tilbys.....	6
4. Tømmehyppighet	7
4.1. Bakgrunn og formål	7
4.2. Anlegg med uklar utslippstillatelse	7
4.3. Tilpasset tømming.....	8
4.4. Ekstratømming.....	8
4.5. Nødtømming.....	9
4.6. Tømming som må utføres på en bestemt dato.....	9
4.7. Bekreftelse av bestilling ved nød- eller ekstratømming.....	9
5. Kontrollrutiner og rapportering.....	10
5.1. Bakgrunn og formål	10
5.2. Kontroll med slamanlegg	10
5.3. Rapportering til abonnenten	10
5.4. Årsrapportering til lokal forurensningsmyndighet.....	11

6. Fakturering.....	12
6.1. Bakgrunn og formål	12
6.2. Generelt.....	12
6.3. Faktureringsintervall	12
6.4. Fakturering av fellesanlegg	12
6.5. Fakturering – tømning og behandling.....	12
6.6. Kommunalt påslag	13

1. Generelt om retningslinjene

1.1. Bakgrunn

Kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll har vedtatt felles Forskrift om tømming av slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg mv. (slamforskriften) av 21.08.20.

I forskriften § 1-4 Retningslinjer til forskriften gis ReMidt fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Tømmerutiner
- Tilleggstjenester
- Tømmefrekvens

1.2. Formål

Formålet med retningslinjene er å utdype slamforskriftens bestemmelser slik at det sikres gjennomgående lik behandling av abonnentene.

1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal vedtas av et enstemmig representantskap jf. forskriften § 1-4 siste avsnitt.

Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

1.4. Status

Følgende er vedtatt:

Kapittel	Behandlet første gang	Siste revisjon behandlet	Kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	
2. Tømmerutiner	10.05.21	28.04.25	
3. Tilleggstjenester	10.05.21	-	
4. Tømmehyppighet	10.05.21	28.04.25	
5. Kontrollrutiner	07.11.22	-	
6. Fakturering	10.05.21	28.04.25	

2. Tømmerutiner

2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene ved tømning av avløpsanlegg slik som krav til oppstillingsplass og kjørbar veg, jf. slamforskriften § 2-5.

2.2. Kjørbar veg

Det er ReMidt som vurderer om vegen er kjørbar. En kjørbar veg skal være i slik stand at slambilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte. Med dette menes:

- at både stigning og kurvatur er tilfredsstillende for forsvarlig ferdsel med slambilen
- at underlaget på kjørebane er asfalt eller grus
- at kjørebanebredde, altså vegbredde minus vegskulder, er minimum 3,5 meter
- at fri høyde i hele vegens bredde er minimum 4,0 meter
- at bæreevne på vegen er slik at ikke vegskulder eller deler av vegen blir skadet når den belastes av slambilen i vårløsning eller i perioder med mye nedbør
- at terrenget utenfor vegen står i forhold til risikoen som løpes ved å ferdes på vegen
- at vegen blir brøytet og sandstrødd, og har brøytetikker vinterstid
- at vegen har en snuplass eller vendhammer som er dimensjonert for slambilen i nærheten av tank
- at rygging unngås så langt det er mulig

Hvorvidt anlegget skal betjenes med tilpasset utstyr etter forskriften § 2-5, andre ledd, eller ikke kan betjenes etter forskriften § 2-5, tredje ledd, vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Anlegg som verken har adkomst for slambil eller tilpasset utstyr (traktor) skal på annet vis tømmes for eiers regning og slammet skal fraktes fram til veg der ReMidt kan komme til. Tømning skal i slike tilfeller avtales spesielt mellom ReMidt og eier, og godkjennes av kommunen som forurensningsmyndighet. Nye anlegg bør ikke planlegges uten adkomst for slambil.

Hvis det ved varslet tømning er hindringer som gjør at entreprenør ikke får tømt anlegget, er dette å betrakte som manglende klargjøring etter forskriften § 3-3 nest siste ledd.

2.3. Slambilen

Normal størrelse på slambiler er:

- Total lengde: 9,5 meter
- Bredde: 2,55 meter.
- Akselavstand: 4,3 meter.
- Egenvekt: 17 tonn.
- Totalvekt: 32 tonn fordelt på fire akslinger.
- Største tillatte akseltrykk: 11,5 tonn.

2.4. Krav til oppstillingsplass

Oppstillingsplass er der bilen står under tømning av slamanlegget.

Ved etablering av slamanlegg må det tas hensyn til adkomst og oppstillingsplass for slamkjøretøy i tillegg til de tekniske krav til anlegget kommunen har i sin utslippstillatelse.

Dersom adkomst og/eller oppstillingsplass ikke er på egen grunn, er det abonnentens ansvar å søke om tillatelse fra grunneier til dette, samt å dekke eventuelle ekstra kostnader dette vil medføre ved tømning. Dette gjelder også dersom oppstillingsplass er på offentlig vei.

For oppstillingsplassen gjelder følgende krav:

- Sugehøyde maksimalt 6 meter fra bunn tank til det planet der bilen står.
- Maksimalt 50 meter fra tank til oppstillingsplass

Ved bruk av tilpasset utstyr vil både sugehøyde og slangelende variere og normalt være betydelig mindre enn dette.

2.5. Klargjøring

Slamanlegg som krever spesiell tømmerutine, skal til enhver tid være tydelig merket med dette. Dersom det er vesentlig tvil om hva som er korrekt tømmerutine, vil ikke anlegget bli tømt.

Abonnenten skal sørge for at lokket på tanken er gravd fram, sørge for eventuell snørydding og strøing, nødvendig rydding av vegetasjon og legge til rette for en effektiv tømning av anlegget.

Hvis det ikke er tilrettelagt for tømning må abonnenten betale et tilleggsgebyr etter forskriften § 3-3 nest siste ledd.

2.6. Varsling

Boligabonnenter skal varsles minst 14 dager før planlagt tømning, fritidsabonnenter minst 4 uker før.

3. Tilleggstjenester

3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene fastsetter vilkår for de ulike tilleggstjenestene som tilbys abonnentene, utover det som ligger i forskriftens bestemmelser.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften § 3-4.

3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse

Det er representantskapet i ReMidt som bestemmer hvilke tilleggstjenester som skal tilbys abonnentene gjennom disse retningslinjene. Styret fastsetter prisen på tilleggstjenestene etter de føringene som er gitt i retningslinjene.

3.3. Tilleggstjenester som tilbys

ReMidt tilbyr i hovedsak følgende tilleggstjenester:

- Spyling av rør.
- Tømming av biodo/utedo.
- Tømming av fettavskiller.
- Tømming av mobile toalett.
- Tømming av midlertidige anlegg. (Brakkerigger)

4. Tømmehyppighet

4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av tømmefrekvens der det ikke er angitt i utslippstillatelsen.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften § 2-6.

4.2. Anlegg med uklar utslippstillatelse

Forskriftens § 2-6 angir normale tømmefrekvenser. Der dette ikke er utfyllende, benyttes følgende tabeller:

Tabell 4.2.1: Slamavskiller for boliger eller fritidshus med høy sanitær standard

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømming hvert 2. år (m3)	Volum ved tømming hvert år (m3)
1 (5 personer)	4	2
2 (10 personer)	7	4
3 (15 personer)	9,5	7
4 (20 personer)	12	9,5
5 (25 personer)	14	9,5
6 (30 personer)	15,5	9,5
7 (35 personer)	16,5	12
8 (40 personer)	18	12
9 (45 personer)	21,5	12
10 (50 personer)	25	15

Tabell 4.2.2: Slamavskiller for ordinære hytter og fritidsboliger

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømming hvert 2. år (m3)	Volum ved tømming hvert 4. år (m3)
1 (5 personer)	2	4
2 (10 personer)	4	5
3 (15 personer)	5	7
4 (20 personer)	6	9,5
5 (25 personer)	7	12
6 (30 personer)	9,5	15
7 (35 personer)	9,5	16,5
8 (40 personer)	9,5	20
9 (45 personer)	12	22
10 (50 personer)	12	25

Tabell 4.2.3: Slamavskiller for hytter og fritidsboliger uten klosettavløp

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømning hvert 2. år (m3)	Volum ved tømning hvert 4. år (m3)
1 (5 personer)	1	2
2 (10 personer)	2	4
3 (15 personer)	2	4
4 (20 personer)	4	5
5 (25 personer)	4	7
6 (30 personer)	4	7
7 (35 personer)	4	9,5
8 (40 personer)	7	12
9 (45 personer)	7	12
10 (50 personer)	7	12

4.3. Tilpasset tømning

Tilpasset tømning kan kun bestilles for tette tanker som tømmes med ordinær slambil. Tilpasset tømning for anlegg der det er behov for tilpasset utstyr regnes som ekstratømming.

Tilpasset tømning innebærer at abonnenten kan bestille én tømning til ordinær pris utenom ordinær tømmerunde. Følgende betingelser gjelder:

- abonnenten må selv bestille tilpasset tømning
- bestillingen må gjøres minst 14 dager før tanken må tømmes
- hvis tilpasset tømning allerede er utført, vil ytterligere tømminger bli å betrakte som ekstratømminger, jf. kap. 4.4 første og andre ledd.
- det er abonnentens ansvar å avbestille ordinær tømning

Når abonnenten har valgt tilpasset tømning, gjelder ikke garantien i forskriften § 2-6 siste ledd om maksimal variasjon i tømmeplan på +/- 6 uker.

4.4. Ekstratømming

Ekstratømming defineres som en tømning som abonnenten har bestilt og som skal utføres innen 14 dager.

Ekstratømming er oftest nødvendig ved anlegg som har for liten kapasitet, eller ikke fungerer optimalt. ReMidt anbefaler derfor økt tømmefrekvens for å unngå ekstratømming, og oppfordrer abonnenten til å oppgradere anlegget.

Hvis en slamtank tømmes mindre enn tre måneder før ordinær tømning, belastes abonnenten bare for ekstratømming og ordinær tømning utgår.

Hvis en slamtank tømmes mer enn tre måneder før ordinær tømning, belastes abonnenten for en ekstratømming og ordinær tømning utføres i tillegg.

4.5. Nødtømming

Nødtømming skal utføres innen 24 timer etter bestilling.

Dersom tømmingen kan vente lenger enn 24 timer og ReMidt får planlagt og samkjørt tømmingen med andre oppdrag, regnes tømmingen som en ekstratømming.

Nødtømming kan være nødvendig hvis en tett tank er full, eller et slamanlegg ikke fungerer. ReMidt skal opplyse abonnenten om kostnaden, samtidig som abonnenten skal gis veiledning for å finne årsaken til problemet.

4.6. Tømming som må utføres på en bestemt dato

Tømminger som abonnenten bestiller til en bestemt dato, eller som må utføres på en bestemt dato på grunn av forhold hos abonnenten, regnes som nødtømming, uavhengig av hvor lang tid i forkant tømmingen er bestilt/avtalt.

4.7. Bekreftelse av bestilling ved nød- eller ekstratømming

Når ReMidt etter kartlegging av behovet finner at nødtømming/ekstratømming må iverksettes, sendes bestilling til entreprenør og bekreftelse av avtalte betingelser til abonnent.

5. Kontrollrutiner og rapportering

5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kontrollrutiner og rapportering ved tømning av slamanlegg.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften §§ 2-3, 2-6, 2-7 og 2-8.

5.2. Kontroll med slamanlegg

Alle slamanlegg skal kontrolleres av slamtømmer ved tømning. Dersom det er feil eller mangler ved anlegget eller på adkomst til anlegget, registreres dette inn på feltverktøy som et avvik.

5.2.1. Kontroll av slamtank ved avvanning

Alle kammer skal tømmes før avvanningsprosess starter på slambilen.

Slamtømmer skal dokumentere tømning med to bilder, ett før tømning starter og ett etter at tanken er tømt og før rejectvann føres tilbake.

Slamtømmer har ansvar for at polymer blir brukt riktig i forbindelse med avvanning.

5.2.2. Kontroll av tett tank etter tømning

Tank skal være tømt helt.

Slamtømmer skal dokumentere tømning med to bilder, ett før tømning og ett etter tømning.

5.2.3. Kontroll av minirenseanlegg ved tømning

Tømning skal følge leverandørens spesifikasjoner og dokumenteres deretter.

5.3. Rapportering til abonnenten

Før ordinær tømning får abonnenten varsel iht. kapittel 2.6. Varslet skal inneholde informasjon om når tømning vil bli utført, samt eventuelle feil eller mangler ved anlegget som ble registrert ved siste tømning.

Etter tømning får abonnenten kvittering på at tømning er utført med informasjon om tømmetidspunkt, eventuelle feil eller mangler ved anlegget. Om abonnenten har merknader til utført tømning må dette rapporteres snarest, og senest innen 3 uker. Ved merknader på utført tømning skal ReMidt framlegge tilgjengelig bildedokumentasjon.

Ved registrert avvik som ikke fører til forurensning, informeres abonnenten kun via SMS som beskrevet over. Eksempler på slike avvik er:

- Veien må utbedres
- Tank ikke funnet/ikke klargjort for tømning
- Defekt dykkert
- Feil innhold i tanken

Avvik som kan føre til forurensning eller utgjør en sikkerhetsrisiko oversendes forurensningsmyndigheten umiddelbart med kopi til abonnenten. Eksempler på slike avvik er:

- Lokket er ikke i forsvarlig stand
- Feil ved avløpsanlegget
- Tett utløp

5.4. Årsrapportering til lokal forurensningsmyndighet

Følgende rapporteres videre til kommunen:

- Oversikt over antall tømte tanker og slammengder
- Oversikt over slamanlegg med feil og mangler

6. Fakturering

6.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene beskriver nærmere hva som ligger til grunn for fakturering av abonnentene i den kommunale slamordningen.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften kap. 3.

6.2. Generelt

Som abonnent regnes tinglyst eier eller fester av grunneiendom eller boenhet som er tilknyttet slamanlegget. ReMidt bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for dette. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige.

6.3. Faktureringsintervall

- Slamanlegg tilknyttet eiendommer med fast helårlig bosetting faktureres 4 ganger i Faktureringsintervall
- Slamanlegg tilknyttet eiendommer med fast helårlig bosetting faktureres 4 ganger i året sammen med boligrenovasjon.
- Slamanlegg på eiendommer uten fast helårlig bosetting faktureres 2 ganger i året sammen med fritidsrenovasjon.
- Kommunale fellestanker faktureres 4 ganger i året.
- Ekstratømminger og nødtømminger faktureres fortløpende.

6.4. Fakturering av fellesanlegg

Der flere boenheter og/eller hytter er tilknyttet samme slamanlegg, er alle påkoblede enheter i fellesskap ansvarlig for anlegget og de kostnader som påløper ved tømming. Dette betyr for eksempel at det ved fare for forurensning og/eller skade på eiendom, kan hvem som helst av eierne bestille ekstra- eller nødtømming, mens kostnaden fordeles på alle.

Nye hyttefelt har ofte felles slamanlegg. Noen grunneiere ønsker faktura og selv viderefakturere hyttene, mens andre ønsker at vi fakturerer hver enkelt hytte. Begge deler godtas så lenge gebyret er koblet mot en bygning. (legalpant)

Ved deling av faktura, splittes fakturaen etter antall abonnenter og type abonnement (etter utslippstillatelsen eller matrikkelen) som er tilsluttet anlegget. Tabellene i kap. 4.2 benyttes som utgangspunkt for å beregne fordelingen.

6.5. Fakturering – tømming og behandling

For slamtanker til bolig faktureres følgende volum:

- minimum 4 m³ pr. tank uavhengig av tømmefrekvens
- slamtanker > 4 m³ faktureres etter tankens volum

For slamtanker til fritidsboliger faktureres følgende volum:

- etter tankens volum

Gråvannstanker, tette tanker og renseanlegg faktureres etter tankens volum.

Påslaget for bruk av tilpasset utstyr (vanskelig tilgjengelighet) gjelder for tank på inntil 6 m³. For større tanker faktureres påslaget pr. 6 m³.

Alle ekstra kostnader som påløper ved tømning av anlegg som ikke har adkomst, skal dekkes i sin helhet av abonnenten jf. forskriften § 2-5 tredje ledd.

6.6. Kommunalt påslag

I enkelte kommuner fakturerer ReMidt abonnentene for et beløp på vegne av kommunen. Dette benevnes som et kommunalt påslag. Påslaget er fastsatt av kommunestyret og dekker kommunens særegne kostnader innen slam-området.