

Retningslinjer til renovasjonsforskriften

REMIDT IKS

VERSJON 24.03.2025

GJELDENDE FRA 01.07.2025



Innhold

Innhold.....	1
1. Generelt om retningslinjene	4
1.1. Bakgrunn.....	4
1.2. Formål.....	4
1.3. Fastsettelse	4
1.4. Status	4
2. Renovasjonsteknisk planlegging	6
2.1. Bakgrunn og formål	6
2.2. Krav om renovasjonsteknisk plan.....	6
2.3. Planens innhold	6
3. Kategorisering av abonnement	7
3.1. Bakgrunn og formål	7
3.2. Generelt.....	7
3.3. Enheter som omfattes av renovasjonsordningen	7
3.4. Gebyrmodell	8
3.5. Tillegg til gebyret	10
3.6. Rabatter til gebyret.....	11
3.7. Tilleggstjenester.....	12
3.8. Ikrafttreden av gebyr	12
4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner	13
4.1. Bakgrunn og formål	13
4.2. Hvem kan levere avfall på ReMidts gjenvinningsstasjoner?	13
4.3. Eksempler på husholdningsavfall.....	13
4.4. Eksempler på næringsavfall	13
4.5. Regler for levering av avfall.....	13
4.6. Regler for levering av farlig avfall.....	14
4.7. Regler for kjøring og opphold på stasjonene	14
4.8. Avfall som ikke kan leveres til gjenvinningsstasjonen	15
4.9. Varer til ombruk.....	15
5. Etablering og drift av returpunkt.....	16
5.1. Bakgrunn og formål	16
5.2. Returpunkt for boligabonnenter.....	16
5.3. Returpunkt for fritidsabonnenter	16
6. Sortering av husholdningsavfall	17
6.1. Bakgrunn og formål	17
6.2. Sortering etter avfallstype	17

6.3.	Henteordningen.....	17
6.4.	Bringeordningen	17
6.5.	Informasjon om renovasjonsordningen.....	17
6.6.	Eiendomsrett til avfallet.....	18
6.7.	Håndtering av avvik.....	18
7.	Oppsamlingsenheter og bruken av disse	19
7.1.	Bakgrunn og formål	19
7.2.	Generelt.....	19
7.3.	Størrelse på oppsamlingsenheten	19
7.4.	Bruk av oppsamlingsenhetene.....	20
7.5.	Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene.....	20
7.6.	Fyllingsgrad/maks vekt.....	20
7.7.	Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade.....	20
7.8.	Renhold av beholdere.....	21
7.9.	Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene	21
7.10.	Sikring av beholder/sekk.....	21
7.11.	Bakkeplasserte bunntømte containere.....	21
7.12.	Nedgravde containere	22
8.	Hjemmekompostering mv.....	24
8.1.	Bakgrunn og formål	24
8.2.	Hva regnes som hjemmekompostering	24
8.3.	Hva kan komposteres	24
8.4.	Avtale om hjemmekompostering	24
8.5.	Kriterier for å få godkjent ordning med hjemmekompostering.....	25
8.6.	Godkjent kompostbinge	25
8.7.	Kontroll	25
9.	Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens.....	26
9.1.	Bakgrunn og formål	26
9.2.	Generelt.....	26
9.3.	Kjørbar veg – krav og vedlikehold.....	26
9.4.	Bruk og tilgang via kjørbare veg.....	27
9.5.	Tømmefrekvens	27
10.	Krav til hentested, avfallshus og lignende.....	28
10.1.	Bakgrunn og formål	28
10.2.	Hentested	28
10.3.	Krav til hentested.....	28
10.4.	Størrelse på hentested.....	29

10.5.	Sikkerhet i forhold til brann og påkjørsler	29
10.6.	Utforming, estetikk og sjenanse	29
10.7.	Trillebane	29
10.8.	Tømming	29
10.9.	Avfallshus og avfallsrom	30
10.10.	Bakkeplasserte og nedgravde bunntømte containere	31
11.	Tilleggstjenester	32
11.1.	Bakgrunn og formål	32
11.2.	Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse	32
11.3.	Tilkjøringsgebyr ved dunkbytte	32
11.4.	Levering av ekstra restavfall på rute	32
11.5.	Vask av bunntømte enheter	32
11.6.	Tøybleier	32
11.7.	Avfallstaxi	33
12.	Behandling av søknad om fritak	34
12.1.	Bakgrunn og formål	34
12.2.	Generelt	34
12.3.	Skriftlig søknad og dokumentasjonskrav	34
12.4.	Fritaksperiode	34
12.5.	Folkeregistrert adresse	35
12.6.	Omklassifisering av abonnement	35
12.7.	Fritak fra renovasjonsordningen	35
12.8.	Renovasjonsbeholdere	36
12.9.	Behandling av søknad	36
12.10.	Behandling av klage på vedtak	36

1. Generelt om retningslinjene

1.1. Bakgrunn

Kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll har vedtatt felles *Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)* av 21.08.20.

I forskriften § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* gis ReMidt fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Etablering og drift av returpunkt
- Sortering av husholdningsavfall
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hjemmekompostering mv.
- Kjørerute, tømmerutiner og frekvens
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

1.2. Formål

Formålet med retningslinjene er å utdype renovasjonsforskriftens bestemmelser slik at det sikres gjennomgående lik behandling av kundene.

1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal vedtas av et enstemmig representantskap jf. forskriften § 1-4 siste avsnitt.

Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

1.4. Status

Følgende er vedtatt:

Kapittel	Vedtatt første gang	Siste revisjon behandlet	Kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	10.05.21	-	
2. Renovasjonsteknisk planlegging	10.05.21	07.11.22	
3. Kategorisering av abonnement	10.05.21	24.03.25	
4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner	10.05.21	25.04.22	
5. Etablering og drift av returpunkt	10.05.21	-	
6. Sortering av husholdningsavfall	10.05.21	07.11.22	
7. Oppsamlingsenheter og bruken av disse	10.05.21	06.11.23	
8. Hjemmekompostering mv.	10.05.21	25.04.22	
9. Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens	10.05.21	06.11.23	
10. Krav til hentested, avfallshus og lignende	07.11.22	-	
11. Tilleggstjenester	10.05.21	06.11.23	
12. Behandling av søknad om fritak	10.05.21	07.11.22	

—

2. Renovasjonsteknisk planlegging

2.1. Bakgrunn og formål

Målet med retningslinjene er å sikre at det stilles krav til renovasjonsteknisk planlegging slik at det planlegges for gode renovasjonsløsninger ved nyetablering av bolig og fritidsbebyggelse, ombygging av eksisterende bebyggelse, bruksendring av næringsbygg til boligformål og overgang til felles oppsamlingsløsninger.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-12.

2.2. Krav om renovasjonsteknisk plan

Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i kommuneplanens arealdel, kommunedelfplan, reguleringsplan, bebyggelsesplan eller utbyggingsavtale stille krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall i hele eller deler av området.

Kommunen kan pålegge den som fremmer planforslag å utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for det området planforslaget omfatter. Kommunen kan bestemme at ReMidt skal gi uttalelse til RTP før kommunal godkjenning kan gis etter plan- og bygningsloven.

2.3. Planens innhold

Renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av husholdningsavfall skal løses i det området eller på den grunneiendom planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen. Dette gjøres ved kart eller tegning og beskrivende tekst.

Følgende forhold skal beskrives:

- a) Kategori avfallsbesittere i eiendommens driftsfase, dvs. hvorvidt avfallsbesitterne som skal ha tilhold på grunneiendommen eller området er husholdninger, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller kombinasjoner av disse.
- b) Teknisk løsning for oppsamling av avfall, dvs. beholder/dunk, container, nedgravd container, avfallssug etc.
- c) Hoveddimensjoner for oppsamlingsenheter, samt benyttet dimensjoneringsgrunnlag.
- d) Plassering av oppsamlingsenheter.
- e) Eventuelle utvidelsesmuligheter ved senere overgang til større eller flere oppsamlingsenheter.
- f) Adkomst, stoppested og eventuelt snuplass for renovasjonsbil.
- g) Stedfestede plikter og rettigheter (servitutter) som er relevante for renovasjon.
- h) Hvordan nabo- og gjenboeiendommer berøres av foreslått løsning.
- i) Dersom en boligeiendom ikke kan betjenes direkte med ordinær renovasjonsbil, skal stedfestet renovasjonsrett på annen eiendom avtales før eller i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

3. Kategorisering av abonnement

3.1. Bakgrunn og formål

Målet med retningslinjene er å beskrive nærmere hva som regnes som et abonnement og hva som ligger i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften kapittel 3.

3.2. Generelt

Som abonnent regnes tinglyst eier eller fester av grunneiendom eller boenhet.

Alle enheter som har bofunksjon, det vil si rom for hvile og matstell, omfattes av renovasjonsordningen.

ReMidt bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige. Ved feil i matrikkelen kan ReMidt gi tidsbegrenset fritak fra renovasjonsordningen eller abonnement, inntil 6 måneder, slik at eier får rettet opp i feilene.

3.3. Enheter som omfattes av renovasjonsordningen

3.3.1. Enheter med boligabonnement

Enhver boenhet skal være en del av renovasjonsordningen etter forskriften, uavhengig av hvilket bygg boenheten befinner seg i eller om boenheten er bebodd.

For hybler, kollektiv og andre bofellesskap regnes boenheter slik det er oppgitt i matrikkelen.

En boenhet kan søke om fritak fra renovasjonsordningen eller omklassifisering til fritidsabonnement etter kriteriene i retningslinjene kap. 12.

Boenheter som er en del av en virksomhet, og der bofunksjonen ved boenheten ikke er det sentrale, kan unntas fra renovasjonsordningen. Dette kan for eksempel være boenheter som leies ut som en del av hotellvirksomhet eller boenheter som er en del av et sykehjem der pleie er hovedfunksjonen.

3.3.2. Enheter med fritidsabonnement

Hver fritidsbolig eller annet bygg som fremstår som egen enhet, og som har mulighet for hvile og matstell, skal være en del av renovasjonsordningen etter forskriften. Dette gjelder uavhengig av bruken av enheten.

Dersom fritidsboligen er en del av en virksomhet med annen hovedfunksjon enn hvile og matstell, kan den fritas fra renovasjonsordningen. Eksempel på dette er en seter der oppsikt med dyr eller eiendom, som en del av gårdsdriften, er hovedfunksjonen med enheten.

Utleiehytter, firmahytter og lignende unntas ikke fra renovasjonsordningen så lenge funksjonen på enheten er tilsvarende en ordinær privateid fritidsbolig.

Mobile enheter, som campingvogn og bobil, er en del av renovasjonsordningen dersom de står på godkjent oppstillingsplass i 3 måneder eller mer pr. år. Det er eier av godkjent oppstillingsplass som svarer for gebyret.

3.4. Gebyrmodell

3.4.1. Boligabonnement

Gebyret for den enkelte boenhet beregnes ut fra boenhetens tilgjengelige volum for restavfall over en 4-ukersperiode.

Minste tillatte volum for en boenhet er halvparten av normalabonnementet, altså 70 liter.

3.4.1.1. *Redusert abonnement*

Redusert abonnement etter forskriften § 3-3 a) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 80 liter.

3.4.1.2. *Normalt abonnement*

Normalt abonnement etter forskriften § 3-3 b) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 140 liter.

3.4.1.3. *Utvidet abonnement*

Utvidet abonnement etter forskriften § 3-3 c) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 240 liter.

3.4.1.4. *Ekstra stort abonnement*

Ekstra stort abonnement etter forskriften § 3-3 d) innebærer et tilgjengelig restavfallsvolum på 370 liter eller 660 liter.

3.4.1.5. *Hyppigere tømning*

ReMidt kan i spesielle tilfeller tillate hyppigere tømning av beholderne enn normal tømmefrekvens. Dette kan for eksempel være når det ikke er fysisk plass på eiendommen eller hentestedet til det volumet som abonnenten faktisk behøver.

I slike tilfeller svarer abonnenten for et gebyr beregnet ut fra faktisk utplassert volum med normal tømmefrekvens pluss et tillegg. Tillegget utgjør 50 % av gebyret ved normal tømmefrekvens for hver ekstra tømning som settes inn i syklusen. Eksempel: Normal tømning av restavfall er hver 4. uke. Ønsker kunden tømning hver uke, betales det for en ordinær tømning og tre ekstratømminger (ett ordinært gebyr + 3 x 50 % x ordinært gebyr).

3.4.1.6. *Oppsamlingsenheter for øvrige avfallstyper*

Abonnenten kan velges størrelse på oppsamlingsenhetene til de øvrige avfallstypene som skal kildesorteres, uten at gebyret endres.

Tilgjengelige størrelser er (i liter):

	Redusert	Normalt	Utvidet	Ekstra stort 370
Restavfall	80	140	240	370
Papir	140/240	140/240/370	240/370/660	370/660
Matavfall	140	140	140	140
Glass/metall	140	140	140	140

3.4.2. Fritidsabonnement

Gebyrmodellen er basert på objektive kriterier som basis for forventet avfallsmengde fra enheten.

3.4.2.1. Servicegrad 1

Fritidsrenovasjon servicegrad 1 omfatter:

- Hytter og fritidsboliger som ligger lenger enn 2,5 km i luftlinje fra kjørbare veg sommerstid. Her tas det utgangspunkt i den samlede avstanden tur/retur, målt i luftlinje fra kjørbare veg om sommeren.
- Hytte- og fritidsboliger som på grunn av topografiske forhold, der dette medfører vesentlig lengre gangavstand fra kjørbare veg sommerstid, kan etter søknad innvilges Servicegrad 1 for fritidsrenovasjon.
- Hytte og fritidsboliger som har ferdsel vesentlig begrenset som følge av vedtak truffet av offentlig myndighet, kan etter søknad innvilges Servicegrad 1 for fritidsrenovasjon.
- Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på godkjent oppstillingsplass i mer enn 3 mnd. pr. år.

3.4.2.2. Servicegrad 2

Fritidsrenovasjon servicegrad 2 omfatter ordinære hytter og fritidsboliger i spredt bebyggelse.

3.4.2.3. Servicegrad 3

Fritidsrenovasjon servicegrad 3 er fritidsboliger som har egne beholdere for renovasjon.

Følgende enheter kan pålegges servicegrad 3:

- Fritidsabonnement i tettbygd strøk
- Fritidsabonnement i bygg med mer enn 2 boenheter

Følgende enheter kan ha servicegrad 3 om de ønsker det:

- Fritidsabonnement i spredt bebyggelse som allerede ligger langs eksisterende kjørerute.
- Fritidsabonnement i spredt bebyggelse utenfor eksisterende kjørerute, dersom flere abonnenter går sammen om løsningen og ReMidt totalt sett finner det tjenlig med en slik løsning.

Servicegrad 3 innebærer beholdere tilsvarende et redusert boligabonnement. Dette innebærer også at regler for standplass og kjørbare veg gjelder på samme måte som for et ordinært boligabonnement.

Abonnenter med servicegrad 3 gis ikke rabatt som for boligabonnement, for eksempel nabodelingsrabatt, bringefradrag og rabatt for hjemmekompostering. Det er heller ikke anledning til å bestille henteavstand for disse abonnentene.

3.5. Tillegg til gebyret

3.5.1. Henteavstand

Med henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr etter forskriften § 3-3 e) for at ReMidt henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta. Dette kan være at renovatøren går ekstra for å hente dunken eller at renovasjonsbilen kjører ekstra for å tømme dunken.

Henteavstand betales som et årlig gebyr pr. dunksett, slik at gebyret deles på antall boenheter som deler dunksettet.

3.5.1.1. *Ekstra gangavstand*

Tilbudet om ekstra gangavstand gjelder kun for abonnenter som har beholdere på hjul med volum inntil 240 liter.

Gebyret beregnes i intervaller på 10 meter, og maksimalt antall ekstra hentemeter er 50 meter.

Dunker trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer. Både hentested og trillebane må være utformet i tråd med gjeldende krav i retningslinjene kapittel 10.

Dunken settes tilbake på hentested av renovatøren.

3.5.1.2. *Ekstra kjøreavstand*

Abonnenter som bor alene langs en veg som tilfredsstiller kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan bestille ekstra kjøreavstand.

Gebyret beregnes i intervaller på 100 meter, og maksimalt antall ekstra kjøremeter er 500 meter.

3.5.1.3. *Hindringer*

I særlige tilfeller kan ReMidt forsere hindringer ut over forskriftens bestemmelser, mot et tillegg i gebyret. Dette kan for eksempel være når de fysiske forholdene ved eiendommen eller trillebanen gjør det vanskelig å finne en annen løsning.

Som hindring gjelder ikke enkel sikring av beholderen som ikke er til vesentlig ulempe for å sikre en rasjonell innhenting.

3.5.2. Nedgravde løsninger

Abonnenter som har inngått avtale med ReMidt om nedgravd løsning får et tillegg i gebyret etter forskriften § 3-3 f). Tillegget kommer som følge av kostnader ReMidt har med innkjøp og drift av spesialutstyr til slike løsninger.

Nærmere om regler for nedgravde løsninger finnes i kapittel 7.

3.5.3. Kommunalt påslag

I enkelte kommuner fakturerer ReMidt abonnentene for et beløp på vegne av kommunen. Dette benevnes som et kommunalt påslag. Påslaget er fastsatt av kommunestyret og dekker kommunens særegne kostnader innen avfallsområdet. Dette kan for eksempel være opprydding på gamle deponi eller etterdrift av deponi.

3.6. Rabatter til gebyret

Egeninnsats fra abonnenten ved å drive hjemmekompostering eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir dermed grunnlag for rabatt.

3.6.1. Bringefradrag – valgt framkjøring

ReMidt kan gi bringefradrag etter forskriften § 3-3 g) hvis dette medfører en vesentlig innkorting av kjøreruta. Dette betyr at abonnentene på tømmedag plasserer dunken ved hovedveg, slik at renovasjonsbilen slipper å kjøre en stikkveg. Forutsetningen for rabatten er at boenheten ligger langs en del av veien som er godkjent som kjørbare veg etter bestemmelsene i renovasjonsforskriften, og at alle abonnenter langs stikkvegen plasserer fram dunkene sine.

Abonnenter som kun bringer fram dunken deler av året, for eksempel om vinteren, gis ikke fradrag.

3.6.2. Nabodeling

Nabodeling innebærer at flere husholdninger i rimelig nærhet av hverandre/nabolag, deler på oppsamlingsenhetene. Boenhetene får da et fradrag etter forskriften § 3-3 h).

Abonentene må samarbeide om alle enhetene for å få nabodelingsrabatt, og alle enhetene skal ha samme hentested. Det tillates at bare noen bruker matdunken, når de resterende driver hjemmekompostering. Abonnentene må ikke ha samme størrelse på abonnementet for å samarbeide.

Abonnenter som leverer til nedgravde løsninger, skal som hovedregel ha lik størrelse på abonnementet. Dette avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle.

Fritidsabonnenter med servicegrad 3 kan også samarbeide om oppsamlingsenhetene, men de gis ikke rabatt for nabodeling.

3.6.3. Hjemmekompostering

Om abonnenten driver hjemmekompostering etter retningslinjene kapittel 8, får boenheten et fradrag etter forskriften § 3-3 i).

Abonnenter med komposteringsrabatt skal minimum hvert fjerde år levere egenerklæring på at matavfallet komposteres iht. krav beskrevet i kapittel 8.

Abonnenter som driver med hjemmekompostering, har rett på kompostrabatt selv om de er i et samarbeid med abonnenter som ikke komposterer.

Fritidsabonnenter kan også drive hjemmekompostering, men gis ikke rabatt for dette.

3.7. Tilleggstjenester

Abonnenten har også anledning til å bestille tilleggstjenester etter retningslinjene kap. 11.

3.8. Ikrafttredden av gebyr

Nytt gebyr eller endring av gebyr inntreer som hovedregel fra den 1. i påfølgende måned.

4. Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner

4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir utfyllende beskrivelser av de vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av ReMidts gjenvinningsstasjoner, herunder for de sorterings- og leveringsbetingelsene som til enhver tid gjelder der.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-5.

4.2. Hvem kan levere avfall på ReMidts gjenvinningsstasjoner?

ReMidts gjenvinningsstasjoner er et tilbud til husholdninger og fritidsbebyggelse i selskapets eierkommuner som betaler renovasjonsgebyr til selskapet. Disse abonnentene kan fritt levere husholdningsavfall til gjenvinningsstasjonene under forutsetning av at disse retningslinjene følges og at avfallet blir sortert.

Husholdninger utenfor ReMidts eierkommuner kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling.

4.3. Eksempler på husholdningsavfall

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen regnes også som husholdningsavfall, når man leverer avfallet selv.

Husholdningsavfall man som privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes også som husholdningsavfall.

4.4. Eksempler på næringsavfall

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra næringsdrivende som utfører arbeid for private husholdninger, slik som husbygging, oppussing, rivning og gartnerarbeider.
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende.
- Avfall fra næringsdrivende som kjører for private husholdninger mot betaling.
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter.
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet uavhengig av hvem som utfører arbeidet.

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger.

4.5. Regler for levering av avfall

Følgende regler gjelder for levering til gjenvinningsstasjonene:

- Kunden kan maksimalt levere 250 kg restavfall pr. Besøk uten å betale.
- Kunden skal følge anvisning på skilt og muntlige beskjeder fra driftsoperatørene.

- Kunden skal selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass. ReMidt kan bistå med å laste av ved behov.
- Blandet avfall i sekker og esker der ReMidt ikke kan se innholdet, må åpnes av kunden og sorteres.
- Driftsoperatørene skal primært bistå og veilede kunder som leverer avfall, men har også til oppgave å føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Kunden skal selv rydde opp rester fra bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall.

Når avfall leveres ved ReMidts gjenvinningsstasjoner, overtar ReMidt eiendomsretten til leverte varer.

4.6. Regler for levering av farlig avfall

Følgende regler gjelder for levering av farlig avfall til gjenvinningsstasjonene:

- Hver boenhet kan fritt levere inntil 1000 kg farlig avfall pr. år.
- Ved levering av farlig avfall har kunden opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper.
- Farlig avfall skal leveres i tett og sikker emballasje, levering i original emballasje er å foretrekke. ReMidt tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing. Emballasjen skal være merket med innhold.
- Ved levering av asbestholdige materieller skal avfallet være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort av kunden før avreise til gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

4.7. Regler for kjøring og opphold på stasjonene

Følgende regler gjelder for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonene:

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy som har inntil 7,5 tonns totalvekt (inklusive last og eventuell henger). ReMidts gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til godkjente mottak for næringsavfall.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tipphenger ved levering på gjenvinningsstasjonen. Alt avfall skal lastes av manuelt av kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 12 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen, bortsett fra varer i ombruksbua.
- ReMidt har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. ReMidt gir ikke erstatning for punktering eller tilgrising av kjøretøy eller personer. ReMidt driftsoperatører og kjøretøy på gjenvinningsstasjonene forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom.

4.8. Avfall som ikke kan leveres til gjenvinningsstasjonen

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonene:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende, smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2).
- Større gjenstander som for eksempel kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot og oljetanker.

Detaljert oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på ReMidts nettsider.

4.9. Varer til ombruk

Kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan legge dette i ombruksbua eller henvende seg til driftsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

ReMidt kan ikke ta imot til ombruk:

- farlig avfall, f.eks. maling
- artikler som kan tilkobles elektrisitet

5. Etablering og drift av returpunkt

5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av ReMidt, herunder også returpunkt for fritidsrenovasjon (hytterenovasjonspunkt). Styret kan gi utfyllende bestemmelser for etablering av returpunkt.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-5.

5.2. Returpunkt for boligabonnenter

5.2.1. Glass- og metallemballasje

I løpet av 2022 vil en henteordning for glass- og metallemballasje være innført i hele ReMidt. Returpunkt for denne fraksjonen vil derfor kun beholdes i områder der det kan være utfordrende å få plass til egne dunker hjemme hos kunden, f.eks. i sentrumsområder.

5.2.2. Tekstiler

Returpunkt for tekstiler finnes sentralt plassert i ReMidt-området.

Returpunktene for tekstiler kan brukes av både bolig- og fritidsabonnentene.

5.3. Returpunkt for fritidsabonnenter

Punkter for fritidsrenovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, ofte i tilknytning til hjemfartsvegene. Her kan hytteeiere levere daglig avfall fra hytteoppholdet. Alle returpunkt for fritid skal etter hvert ha tilbud om kildesortering på lik linje med boligabonnentene.

Returpunktene for fritidsrenovasjon kan bare brukes av fritidsabonnentene.

Tilsvarende som for boligabonnentene, skal store gjenstander, byggavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. leveres på gjenvinningsstasjonene.

Etablering av returpunkt for hytter og fritidsboliger gjøres i nært samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges stor vekt på miljøvennlig utforming og plassering slik at oppsamlingsstedene ikke blir skjemmede i naturen.

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphopping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter kan det meldes fra til ReMidt via SMS eller tilsvarende. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. ReMidt vil vurdere overvåkningsutstyr for å hindre misbruk. Ved gjentakende forsøplingsproblemer ved et punkt, kan ReMidt også beslutte å flytte oppsamlingsenhetene.

6. Sortering av husholdningsavfall

6.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir nærmere beskrivelser av hvordan avfallet skal sorteres for bolig- og fritidsabonnenter.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-3.

6.2. Sortering etter avfallstype

I ReMidt-kommunene skal abonnentene kildesortere avfallet. Ny sorteringsordning innbefatter sortering ved husstanden, og ved returpunktene for fritidsrenovasjon, i disse avfallstypene:



6.3. Henteordningen

ReMidt henter avfallet fra boligabonnenter hjemme hos kunden eller i avtalte felles oppsamlingsenheter.

6.4. Bringeordningen

Fritidsabonnenter leverer avfallet til merkede returpunkt opprettet av ReMidt.

Bolig- og fritidsabonnenter leverer tekstiler til merkede returpunkt for dette.

Boligabonnenter innenfor bestemte soner kan etter tillatelse fra ReMidt, levere glass- og metallemballasje til returpunkt.

Brukbare gjenstander bør leveres til ombruk på gjenvinningsstasjonene.

Avfallstyper som ikke er omfattet av henteordningen, som farlig avfall, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene.

6.5. Informasjon om renovasjonsordningen

Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom ReMidt sin nettside og SMS-varsling. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

Abonnenter / utleier av boenheter skal informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

6.6. Eiendomsrett til avfallet

Abonnenten overdrar eiendomsretten til avfallet til ReMidt når oppsamlingsenhetene (beholdere, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon.

Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

6.7. Håndtering av avvik

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil ReMidt gi melding til abonnenten om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser kan ReMidt, for abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer.

Overtredelser kan ut over dette sanksjoneres av forurensningsmyndighet etter forurensningslovens § 79, 2. ledd

7. Oppsamlingsenheter og bruken av disse

7.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenheten skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften.

Retningslinjene beskriver også krav og rutiner for etablering og bruk av felles oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

7.2. Generelt

Oppsamlingsenhet betegner alle typer løsninger for oppsamling av avfall. ReMidt benytter standardløsninger for utendørs oppsamling som er tilpasset ReMidts renovasjonskjøretøy.

ReMidt setter ut standard oppsamlingsenheter til alle nye abonnenter. I tillegg deler ReMidt ut sekker til kildesortering av plastemballasje og poser til matavfall etter behov.

Der det ligger til rette for bruk av fellesløsninger kan ReMidt bestemme at slike løsninger skal anvendes.

7.3. Størrelse på oppsamlingsenheten

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde. Forhold som påvirker avfallsproduksjonen i en husstand er blant annet antall husstandsmedlemmer, husstandsmedlemmenes alder og utsorteringsgrad av de ulike avfallstypene. Husstander med bleiebarn vil f.eks. generere mer avfall enn husstander med enslige.

7.3.1. Løsning for en boenhet og mindre nabosamarbeid:

Egne dunker med hjul:

- Liten: 80 liter (rest)
- Normal: 140 liter (mat, glass/metall, papir, rest)
- Stor: 240 liter (mat, glass/metall, papir, rest)
- Ekstra stor: 370 liter (papir, rest)
- Ruller med poser for emballering av matavfall og perforerte sekker for emballering av plastemballasje deles ut etter behov.

7.3.2. Løsning for større nabosamarbeid:

- Felles beholder med hjul: 370 liter, 660 liter
- Felles beholder på bakken: 1,7 m³, 2,2 m³, 3,3 m³, 4,2 m³
- Felles beholder nedgravd: 5 m³

7.4. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Avfallet skal ikke pakkes fastere i oppsamlingsenheten enn at den kan tømmes uten besvær. Restavfallet skal være forsvarlig innpakket. Matavfallet skal legges i oppsamlingsenheten i utdelte poser til dette. Papiravfall og glass- og metallemballasje skal leveres løst i oppsamlingsenheten.

Samarbeid har felles ansvar for oppsamlingsenhetene.

7.5. Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene

Alle beholdere/sekker/containerer tilhører ReMidt, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Unntatt fra dette er enkelte deler av nedgravde løsninger, se kapittel 7.12. ReMidt avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, taper eller ødelegger en enhet, vil han, etter forskriften § 2-8 siste ledd, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i beholderen, legge tunge ting på lokket eller kjøre på beholderen med egen bil.

7.6. Fyllingsgrad/maks vekt

Beholderen skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Maksimal vekt på normal dunk på tømmedag skal ikke overstige 25 kg. Tilsvarende vektbegrensning gjelder for øvrige beholdere.

Ekstra sekker med restavfall kan settes fram og det må betales for dette etter retningslinjene kapittel 11. Ekstra sekker må ikke veie mer enn 10 kg.

ReMidt kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte, jf. forskriften § 2-8.

7.7. Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade

Alle avfallsposer må knyttes godt før de legges i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes før de settes fram for henting.

Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I enheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at beholdere og avfall ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

7.8. Renhold av beholdere

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av beholder og hentested. Det anbefales at renhold skjer ved behov, og minimum en gang pr. år.

For nedgravde og bunntømte containere kan ReMidt sørge for rengjøring av oppsamlingsenhetene for matavfall og restavfall etter retningslinjene kapittel 11.

7.9. Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene.

Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

For restavfall er det mulig å sette fram ekstra sekk og leveres til renovasjonsbil på restavfallsrute etter retningslinjene kapittel 11.

Sekk for plastemballasje kan settes ved hentested på tømmedag. Sekken må knytes igjen før den settes fram til henting.

Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømming av beholderne.

7.10. Sikring av beholder/sekk

Det er abonnentens ansvar å sikre beholderen slik at den ikke triller fra hentestedet. Dette gjøres enklest ved å sørge for at beholderen står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme beholderen for vind.

Ved utforming/valg av hentested for beholdere som har 4 hjul må det tas hensyn til at disse krever fast underlag.

Sikring av beholderne må utformes slik at den kan betjenes av personell med hansker.

Låsing av hjul (bruk av hjulbrems) skal ikke være eneste sikring mot at beholder blir satt i bevegelse (av vind eller annet) slik at den kan påføre noe eller noen skade. Renovatør skal sette beholderen tilbake etter tømming.

Sekker til plastemballasje må sikres mot vind, for eksempel henge på en krok på beholderen. Sekken må alltid knytes igjen før den settes frem for henting.

7.11. Bakkeplasserte bunntømte containere

Bakkeplasserte bunntømte containere egner seg der flere enn 10 boenheter med normalt boligabonnement ønsker å dele avfallsutstyr.

ReMidt skal inkluderes i planlegging av bunntømte løsninger, og skal godkjenne bruk og plassering.

Bakkeplasserte bunntømte containere tilbys i disse størrelsene:

Avfallstype	Innkastluke i mm	Størrelse i m ³
Glass- og metallemballasje	Ø 200 mm	1,7 2,2 3,3
Rest Mat Papir/plast	Ø 310 mm	1,7 2,2 3,3 4,2
Big hatch innkastluke	500 mm x 900 mm	2,2 3,3 4,2

7.11.1. Ansvar og kostnader

ReMidts ansvar:

- Gi råd om dimensjonering
- Godkjenne plassering av containerne
- Bestille og dekke kostnader med innkjøp og transport av containerne
- Regelmessig tømming av containerne etter regelverket
- Utføre innvendig vask av containerne etter bestilling

Brukers ansvar:

- Bestemme volum på containerne basert på boenhetenes behov
- Skaffe nødvendige tillatelser til permanent plassering av containerne
- Planlegge og dekke kostnader til grunnarbeid og øvrig utemiljø
- Sørge for renhold, snømåking og sandstrøing ved containerne
- Dekke skader påført containerne (av andre enn ReMidt)
- Bestille og betale for innvendig vask av containerne

7.12. Nedgravde containere

Med nedgravde containere menes et system med nedgravde fundament som rommer containere med bunntømming. Disse containerne tømmes med renovasjonsbil med kran.

ReMidt skal inkluderes i planlegging av nedgravde løsninger, og skal godkjenne bruk og plassering. Det skal alltid inngås avtale mellom bruker og ReMidt som regulerer ansvar ved etablering, drift og vedlikehold av slike løsninger.

Nedgravde løsninger egner seg for større samarbeid, der flere enn 30 boenheter med normalt boligabonnement deler på utstyret.

Nedgravde containere leveres i en standard størrelse på 5 m³. Denne kan deles opp i to separate rom for to forskjellige avfallstyper.

7.12.1. Dimensjonering av volum

Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at det ikke er nødvendig med tømming oftere enn hver andre uke.

7.12.2. Elektronikk

Det monteres normalt trådløs dataoverføring og adgangskontroll i alle nedgravde enheter.

7.12.3. Ansvar og kostnader

ReMidts ansvar:

- Gi råd om dimensjonering
- Godkjenne plassering av containerne
- Inngå avtale med leverandører av utstyr for å sikre en best mulig pris
- Bestille alle deler til anlegget og transport av disse
- Dekke kostnader med innkjøp og transport av innercontainer (oppsamlingsenheten), sikkerhetsplattform og innkastsøyle, samt vedlikehold og eventuell erstatning av disse
- Bestemme løsning for adgangskontroll
- Dekke kostnader til software
- Ansvar for informasjon til beboerne
- Regelmessig tømning av containerne etter regelverket
- Utføre innvendig vask av containerne etter bestilling

Brukers ansvar:

- Bestemme volum på containerne basert på boenhetenes behov
- Skaffe nødvendige tillatelser til permanent plassering av containerne
- Skaffe nødvendige tillatelser til graving
- Planlegge og dekke kostnader til graving, montering av yttercontainer og øvrig utemiljø
- Dekke kostnader til innkjøp og transport av betong yttercontainer, samt vedlikehold og eventuell erstatning av denne
- Dekke kostnader til innkjøp av identifikasjonsbrikker til boenhetene ut over det som leveres ved oppstart
- Sørge for renhold, snømåking og sandstrøing ved containerne
- Dekke skader påført anlegget (av andre enn ReMidt)
- Bestille og betale for innvendig vask av containerne

8. Hjemmekompostering mv.

8.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir en nærmere beskrivelse av betingelsene for å få rabatt for hjemmekompostering i ReMidt.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-7.

8.2. Hva regnes som hjemmekompostering

ReMidt regner varmkompostering og fermentering som hjemmekompostering.

Bruk av egen gjødselkjeller til matavfallet godtas ikke som ordning for hjemmekompostering.

8.2.1. Varmkompostering

Varmkompostering er nedbryting av matavfall i en lukket og isolert kompostbeholder. Isolasjonen holder på varmen som blir frigitt i selve komposteringsprosessen. Varmen, som kan komme opp i 50-70°C, gir en rask og hygienisk nedbryting, også om vinteren.

8.2.2. Fermentering

Fermentering foregår dels inne, i en lufttett bøtte, og dels i en kasse med jord, enten inne eller ute.

Matavfallet skal påføres eget strø og fermenteres innendørs i minst to uker ved 18-20 grader, før massen graves ned i jord i 3-6 uker.

8.3. Hva kan komposteres

Alt organisk avfall fra husholdningene kan komposteres. Eksempel er frukt- og grønnsaksavfall, mel- og melkeprodukter, teblader og kaffegrut, kjøtt- og fiskerester, potteplanter og hageavfall.

Den som driver hjemmekompostering, er selv ansvarlig for at det som komposteres ikke er til fare for miljøet. Eksempelvis skal ikke smittefarlig avfall, medisinerester eller farlig avfall i komposten.

8.4. Avtale om hjemmekompostering

For at boenheten skal få rabatt for hjemmekompostering etter forskriften § 3-3 i), må beboer ha deltatt på kompostkurs og forpliktet seg til å drive med hjemmekompostering etter disse retningslinjene, ved å undertegne avtale om dette med ReMidt.

Det må tegnes egen avtale for hver boenhet, og en person kan kun være ansvarlig for komposteringen i egen boenhet. Der det er en leietaker som skal kompostere, skal både leietaker og eier signere avtalen.

Naboer kan samarbeide om kompostbinge, dersom komposten anvendes på felles grunneiendom.

ReMidt kan bestemme av avtalen skal fornyes med jevne mellomrom.

8.5. Kriterier for å få godkjent ordning med hjemmekompostering

Følgende må være oppfylt for at boenheten skal få godkjent ordning med hjemmekompostering:

- a) Alt matavfall fra husholdningen skal komposteres.
- b) Komposteringen skal drives hele året, også om vinteren.
- c) Det skal enten benyttes en isolert kompostbinge eller fermenteringsutstyr.
- d) Kompostbingen skal plasseres og brukes slik at den ikke er til sjenanse for naboer eller andre.
- e) Produsert kompost skal kunne disponeres på egen eiendom.

8.6. Godkjent kompostbinge

Følgende krav stilles for at en kompostbinge skal godkjennes:

- a) Kompostbingen må være isolert i veggene, bunnen og lokket.
- b) Kompostbingen skal være sikret mot utøy. Maksimal tillatt åpning for lufting er 1x1 cm.
- c) Kompostbingen skal ha isolert innerlokk for å sikre en høy temperatur inne i kompostmassen også vinterstid.
- d) Isolasjonen i kompostbingen må være dekket for å holde fuktighet unna.
- e) Kompostbingen må være sikret slik at barn ikke kan åpne den, klatre på den, eller velte den over seg. Bingen skal også ha festeanordning for lokk og luker.

8.7. Kontroll

ReMidt har rett til å føre kontroll med at komposteringen foregår etter disse retningslinjene.

9. Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens

9.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbare veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

9.2. Generelt

Av hensyn til sikkerheten tilstrebes snuplasser som ikke medfører rygging av store kjøretøy.

Abonnenten triller dunken fram til vegkanten der renovasjonsbilen stopper/kjører.

Hvis det går en gang/sykelsti forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti.

For å lette arbeidet for renovatøren, oppfordres det til at dunkene plasseres med håndtaket mot vegen.

Om dunken ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at dunken ikke skal tømmes.

9.3. Kjørbare veg – krav og vedlikehold

Kjøreruten er lagt opp etter de vegene som er definert som kjørbare. Med kjørbare veg menes:

- at en ordinær renovasjonsbil kan kjøre vegen slik at tømme frekvens etter kapittel 9.5 kan opprettholdes hele året
- at både stigning og kurvatur er tilfredsstillende for forsvarlig ferdsel med en ordinær renovasjonsbil
- at kjørebanebredde, altså vegbredde minus vegskulder, er minimum 3,5 meter
- at fri høyde i hele vegens bredde er minimum 4,0 meter
- at bæreevne på vegen er slik at ikke vegskulder eller deler av vegen blir skadet når den belastes av en ordinær renovasjonsbil, for eksempel i vårløsning eller i perioder med mye nedbør
- at terrenget utenfor vegen står i forhold til risikoen som løpes ved å ferdes på vegen
- at vegen blir brøytet og sandstrødd, og har brøytetikker vinterstid
- at vegen ved siste abonnent har en snuplass eller vendhammer som er dimensjonert for en ordinær renovasjonsbil

Det er ReMidt som vurderer om vegen er kjørbare og kan benyttes som kjørerute. I godkjenning prosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Ved endring av kjørerute skal begrunnelse på forhånd være drøftet med eierkommune og kundene som blir berørt, jf. forskriften § 1.1 , tredje ledd.

Styret kan bestemme at en eller flere av kravene til kjørbare veg skal fravikes for å sikre en forsvarlig renovasjonstjeneste til boligabonnenter på øyer med vanskelig adkomst. Dette under forutsetning av at sikkerheten og renovatørens HMS er ivarettatt.

ReMidt kan bestemme at vegen ikke er kjørbare vinterstid og pålegge annet hentested i denne perioden. Dette skal kun praktiseres unntaksvis, der ikke andre løsninger synes mulig. Vinterstid er definert som perioden fra og med 15. oktober til og med 15. april for alle ReMidt-kommunene. Se også punkt 3.6.1 om bringefradrag.

9.4. Bruk og tilgang via kjørbare veg

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Innsamling vil også måtte skje på tider av dagen da beboerne er hjemme. Renovasjonsbilen utgjør derfor kanskje den største sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til beholderne. Rygging for å hente beholdere aksepteres i utgangspunktet ikke, men ReMidt kan i spesielle tilfeller fravike dette.

Dersom veg er midlertidig ufremkommelig som følge av snøfall, vegarbeider med mer, vil abonnenten bli varslet om hindringen og hvordan tømning vil bli utført.

På tømmedag skal trillebane / snuplass være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr på eiendommen.

Abonnenten skal så langt som mulig varsles om årsaken til uteblitt tømning.

9.5. Tømmefrekvens

9.5.1. Ordinær tømmefrekvens

Avfall i henteordningen har følgende tømmefrekvens:

- Matavfall i egen dunk tømmes hver 2. uke
- Restavfall i egen dunk tømmes hver 4. uke
- Papp og papir i egen dunk tømmes hver 4. uke
- Glass- og metallemballasje tømmes hver 6. uke
- Plastemballasje i egen sekk hentes hver 6. uke

9.5.2. Innkjøring

Fortrinnsvis skal bevegelige helligdager kjøres inn i etterkant. Restavfallet og matavfallet skal prioriteres om det er kapasitetsbegrensninger. Abonnenter som i henhold til tømmeplan ikke berøres av bevegelige helligdager skal som hovedregel ikke få endret hentetidspunkt.

9.5.3. Annen avvikende tømmefrekvens

Større enheter, som bunttømte containere, følger egen tømmefrekvens.

ReMidt kan ved behov fastsette avvikende tømmefrekvens.

Styret kan bestemme at boligabonnenter på øyer med vanskelig adkomst skal ha annen tømmefrekvens. Dette gjelder hvis normal frekvens vil være svært fordyrende for fellesskapet eller praktisk vanskelig å få til.

10. Krav til hentested, avfallshus og lignende

10.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

10.2. Hentested

Hentested er definert som stedet der beholderne/sekken stilles i påvente av innsamling. Beholdere skal på tømmedag være plassert så nær kjørbar veg som mulig innenfor grensen på maksimalt 5 meter fra kjørbar veg.

Oppstillingsplass er et hvert sted beholderne/sekken oppbevares mellom hver tømming. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal beholderne trilles fram til hentested på tømmedag. Krav til hygiene, brannsikkerhet og estetikk gjelder for oppstillingsplass som for hentested.

ReMidt kan bestemme hvor oppsamlingsplassen skal ligge, og om kravene ikke er tilfredsstillt, kreve at oppsamlingsenhetene blir omplassert.

Abbonnten er ansvarlig for å avklare hentested med grunneier (renovasjonsrett).

10.3. Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal som hentested for beholderne. Hentested skal plasseres:

- Lett tilgjengelig for renovatør.
- På bakkenivå (ingen trapper avsatser el.) på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- Slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.
- Slik at konsekvensene av en eventuell brann blir små.
- Slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander (for eksempel ved tømming).
- Håndtaket på avfallsbeholderen bør ha retning mot trillebanen.

Dersom beholderen låses fast eller låses inne i skjul/bod, må den være ulåst og tilgjengelig for renovatør på tømmedag. Tilsvarende gjelder dersom lokket på beholderen låses.

Abbonnten plikter å holde hentested ryddig og alt avfall skal lagres i oppsamlingsenhetene. Abonnenter som deler beholdere, er felles ansvarlig for at kravene til hentested er oppfylt.

Ved etablering av hentested må det tas hensyn til areal, grunnforhold og brukervennlig plassering. Både hensynet til beboernes og renovatørenes interesser skal vektas.

Hentested må ha stort nok areal slik at det er god plass til:

- Alle beholderne samt til framtidig utvidelse.
- Tømming av beholderne.
- Rydding, renhold og snømåking.

10.4. Størrelse på hentested

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom beholderne. Det må også beregnes et fritt areal foran beholderne på minst 1,3 m slik at beholderne uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen.

Ved store hentested kan beholderne stilles på to eller flere rekker. Slike hentesteder bør skjermes med et gjerde eller lignende.

10.5. Sikkerhet i forhold til brann og påkjørsler

Det er viktig at en eventuell brann i beholderne ikke sprer seg. En åpen og usikret oppstillingsplass og hentested bør enten plasseres med god avstand til bebyggelse (minst 8 m) eller så må fasade på nærliggende boligbygningen ha brannteknisk beskyttelse (mur, tegl, gips eller lignende).

Beholderne må sikres mot innparkering og påkjørsler.

10.6. Utforming, estetikk og sjenanse

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av beholdere ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre (så langt det er mulig).

I områder hvor det er avsatt plass til felles beholdere, kan ReMidt pålegge abonnentene til å benytte disse. Evt. endringer i ReMidts innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av beholderne. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge ReMidt anvisning mht. plassering.

10.7. Trillebane

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av beholder. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig. Det skal være lett for renovatøren å trille beholderne. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være sandstrødd etc. slik at renovatørene får utført tømningen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med bestemmelsene kan tømning utebli. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om årsaken til uteblitt tømning.

10.8. Tømming

Renovatør kan utføre tømning i tidsrommet 06.00 til 23.00.

Abonnenten må sørge for at beholder/sekk er plassert på hentested på tømmedag. Sekk for plastemballasje må knyttes igjen når den settes fram. Sekker som settes fram skal ikke knyttes fast til dunken.

Plassering av beholderne på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året.

På tømmedag stilles alle dunkene med håndtaket ut / ut mot vegen slik at renovatøren slipper å snu dunkene.

Renovatøren skal plassere beholderen tilbake på hentestedet der den ble hentet.

Dersom beholderen ikke tømmes skal abonnenten få et varsel fra renovatøren som angir årsaken til dette.

Dersom dette skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbil, beholder som ikke er trillet fram til hentested etc.) må abonnenten sette fram sekk ved neste ordinære tømming.

Dersom manglende tømming skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal ReMidt tømme beholder så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på ReMidt sin hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

10.9. Avfallshus og avfallsrom

Avfallshus er et separat utvendig bygg for plassering av felles oppsamlingsenheter. Avfallsrom er et innvendig rom i bygningen for plassering av felles oppsamlingsenheter.

Etablering av slike løsninger er et krav til utbygger i utbyggingsfasen.

Avfallshus/avfallsrom skal være på gateplan med terskelfri døråpning.

Etableres avfallshus eller avfallsrom skal de tilfredsstille krav til hentested. Avfallshus/-rommet skal være stort nok til å romme avfallsbeholdere til alle fraksjoner som skal kildesorteres i forhold til antall abonnenter som er tilknyttet.

Følgende krav må oppfylles:

- Tak høyde minimum 2,20 meter.
- Dører skal være terskelfri og ha minimum 1,20 meter lysåpning.
- Høyde på dør 2,0 meter.
- Alle dunker skal kunne trilles ut uten å flytte på andre dunker.
- Transportvegen må være plan og fast uten hindringer.
- Avfallshus/avfallsrom skal som hovedregel ikke være avlåst på tømmedag. Unntaksvis kan det aksepteres nøkkelfri kodelås.

Avfallsrom skal i tillegg ha:

- Sluk i gulv.
- Ventilasjon, plasseres 0,4 meter over gulv.
- Fri gulvplass foran og ved siden av dør.
- Belysning minimum 100 lux. Lysbryter ved dør.
- Avfallsrommet skal legges til yttervegg, med dør i gateplan

10.10. Bakkeplasserte og nedgravde bunntømte containere

Bunntømte containere skal fortrinnsvis plasseres på egen grunn. Ved annen plassering må utbygger innhente de nødvendige tillatelser til arealdisponering og graving fra grunneier.

Nedgravde containerne kan settes ned både i områder med løse masser og områder med fast fjell. Containerne kan også unntaksvis graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.

Gangavstand fra boenhet til container bør ikke overstige 100 m.

Følgende spesielle krav stilles til plassering av bakkeplasserte bunntømte containere:

- a) Området må være universelt utformet slik at funksjonshemmede får adkomst til containeren og nedkastet fra minst en retning.
- b) Containerne skal plasseres slik at vedlikehold og tømning kan foretas i henhold til avtale.
- c) Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.
- d) Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.
- e) Containerens krokfeste skal være minimum 2 meter og maksimalt 5 meter fra oppstillingsplass for tømmebil.
- f) Sikkerhetsavstand til høyspentledninger skal være minimum 30 meter.
- g) For å forhindre at overflatevann ledes inn mot enheten, skal det være fall ut fra containerne på minimum 1:20 i 500 mm bredde til alle kanter
- h) Oppstillingsplass for tømmebil skal være i vater, og den skal tåle et trykk på 11,5 tonn punktbelastning.
- i) Containerne skal ikke plasseres slik at de må heises over fortau, parkerte biler eller annet ved tømning.
- j) Containerne skal stå i samme plan som oppstillingsplass for tømmebil.
- k) Løsninger som har nøkkelbrikkefunksjon er avhengig av solcelle, og må plasseres slik at solcellepanelet får ladet.
- l) Ved tømning skal minimum ett kjørefelt være fritt og disponibelt for tømmebilen. Bredden på bil med støtteben er ca. 5 meter. Det kan eventuelt stilles krav til parkeringslomme
- m) Maksimal helning på tilkomstveg bør ikke overstige 6 %.

11. Tilleggstjenester

11.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene fastsetter vilkår for de ulike tilleggstjenestene som tilbys abonnentene innen henteordningen, utover det som ligger i forskriftens bestemmelser.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

11.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse

Det er representantskapet i ReMidt som bestemmer hvilke tilleggstjenester som skal tilbys kundene gjennom disse retningslinjene. Styret fastsetter prisen på tilleggstjenestene etter de føringene som er gitt i retningslinjene.

11.3. Tilkjøringsgebyr ved dunkbytte

Gebyret gjelder kun ved bytte av beholdere med volum på 660 liter eller mindre.

Når kunden bestiller endring i dunkstørrelse, og ønsker at ReMidt skal utføre byttet, faktureres boenheten for kostnaden med utkjøring av ny dunk. Beløpet belastes pr. besøk og er uavhengig av om det skal endres størrelse på en eller alle dunkene.

Det faktureres ikke for tilkjøringsgebyr ved dunkbytte i følgende tilfeller:

- ved første utsetting av dunker til nybygd hus
- ved endring som følge av eierskifte
- ved endringer som følge av ny renovasjonsordning
- ved endringer som følge av vedtak om fritak eller omklassifisering til fritidsabbonnement, eller opphør av disse

Prisen for dunkbytte utgjør i størrelsesorden 10 % av normalabbonnementet.

11.4. Levering av ekstra restavfall på rute

Kunden kan sette fram en ekstra sekk med restavfall ved dunken på hentedag.

Prisen for ekstrasekk utgjør i størrelsesorden 2,5 % av normalabbonnementet.

11.5. Vask av bunntømte enheter

Kunder som har avtale om levering til bunntømte beholdere, kan bestille vasking av disse. Vask utføres etter fastsatt plan, en gang i året.

Årlig vask av enheter til matavfall er inkludert i det ordinære gebyret. Vask av øvrige enheter kan bestilles av kunden.

Prisen for vask utgjør i størrelsesorden 25 % av normalabbonnementet pr. oppsamlingsenhet pr. gang.

11.6. Tøybleier

Om kunden benytter tøybleier istedenfor papirbleier til sine barn kan det gis tilskudd til kjøp av tøybleier.

Følgende regler gjelder for å få tilskudd:

- Kunden må ha et boligabonnement hos ReMidt.
- Barnet må ha folkeregistrert adresse på boenheten.
- Barnet må ikke ha fylt 2 år.
- Kvittering for kjøp av tøybleiene må være vedlagt, og det må framgå av kvitteringen hva kjøpet gjelder. Utskrift fra nettbank eller lignende (f.eks. Vipps) godtas også under samme betingelser.
- Det kan kun søkes om ett tilskudd pr. barn.
- Det må sendes en søknad pr. barn (ved f.eks. tvillinger).

Tilskuddet utbetales vanligvis som et fradrag på renovasjonsgebyret på neste faktura.

Tilskuddet utgjør i størrelsesorden 25 % av normalt abonnement.

11.7. Avfallstaxi

Boligabonnenter kan inntil to ganger pr. år bestille avfallstaxi for å hente avfall de ikke selv får fraktet til gjenvinningsstasjonen. Tjenesten er inkludert i renovasjonsgebyret.

Følgende regler gjelder for avfallstaxi:

- Avfallet må være sortert og plassert ved kjørbar vei/gårdsplass
- Det kan leveres opptil 2 m³ pr. ordre
- Maksimal vekt pr. enhet (gjenstand/sekk/eske) er 25 kg. Hvis det er mulig å bruke jekktralle, er større vekt mulig etter avtale.
- Større gjenstander, som sofaer, kan hentes dersom kunden bistår med opplasting
- Hvis det benyttes sekker, skal disse være gjennomskjete

Avfallstaxien kan ikke ta med følgende avfallstyper:

- Farlig avfall
- Smittefarlig avfall
- Hageavfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosiver
- Bygge- og rivingsavfall

12. Behandling av søknad om fritak

12.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene angir hvordan søknad om fritak fra renovasjonsordningen skal behandles, herunder hvilke vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for slikt fritak.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens bestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 3-2 og 5-2.

12.2. Generelt

ReMidt kan etter forurensningsloven § 30 og forskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. ReMidt kan også omklassifisere boligabonnement til fritidsabonnement etter forskriften § 3-2.

Både fritak og omklassifisering av abonnement er omtalt som fritak i disse retningslinjene.

Fullt fritak skal være knyttet til objektive kriterier ved eiendommen, og kan derfor ikke gis på bakgrunn av eiers bruk av eiendommen eller av sosiale grunner knyttet til eier.

12.3. Skriftlig søknad og dokumentasjonskrav

Det må fremmes skriftlig søknad om fritak fra renovasjonsordningen. Dette kan gjøres gjennom brev eller epost til ReMidt, eller ved å sende inn digitalt skjema på ReMidts nettside.

Den som søker om fritak må være registrert som eier eller fester av eiendommen. Dersom den som har rett til å søke om fritak ikke er i stand til å søke selv, kan pårørende stå som søker.

Grunnlaget for fritakssøknaden skal dokumenteres så langt det er mulig. Dette kan være brev fra kommunen eller annen uavhengig part som bekrefter forholdet. Eksempelvis bekreftelse på at vann og strøm er avstengt, fyringsforbud eller kopi av avtale med næringsaktør om renovering. Bilder kan også godtas som dokumentasjon.

ReMidt kan kreve utfyllende opplysninger fra søker før søknaden behandles. ReMidt kan også hente inn utfyllende opplysninger fra relevante instanser.

ReMidt har veiledningsplikt til abonnenter som søker om fritak.

12.4. Fritaksperiode

Fritaksperiode vil variere fra ett til 5 år, og vurderes etter eksempelvis innsendt dokumentasjon og graden av forfall.

Permanent unntak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av boenheten (endring i matrikkelen) til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Fritak gis ikke med tilbakevirkende kraft.

12.5. Folkeregistrert adresse

Det gis ikke fritak fra renovasjonsordningen eller omklassifisering til fritidsabonnement så lenge noen har folkeregistrert adresse på boenheten.

Unntak fra dette kan gjøres hvis det dokumenteres at den folkeregistrerte har flyttet på institusjon.

12.6. Omklassifisering av abonnement

ReMidt kan omklassifisere boligabonnement til fritidsabonnement når visse kriterier er oppfylt.

Boenhet som er tilknyttet nedgravd løsning kan som hovedregel ikke omklassifiseres. Dette skal være regulert i hver enkelt avtale om slik løsning.

Boenhet som har stått ubebodd i 6 mnd. kan midlertidig omklassifiseres fra boligabonnement til fritidsabonnement, jfr. forskriften § 3-2.

Boenhet som benyttes som fritidsbolig, uten at dette er endret i matrikkelen, kan etter søknad midlertidig omklassifiseres til fritidsabonnement.

Om søknaden blir innvilget, inntreer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet.

12.7. Fritak fra renovasjonsordningen

ReMidt kan gi fullt fritak fra renovasjonsordningen når visse kriterier er oppfylt.

Fullt fritak innvilges fra nærmeste terminavslutning.

12.7.1. Boenheten er i fysisk forfall

Om boenheten er i fysisk forfall, kan det gis fritak hvis boenheten anses som ubeboelig og altså ikke gir rom for hvile eller matstell. Normal fritaksperiode er fem år.

12.7.2. Boenheten er under renovering

Bolig under oppussing kan gis fritak for renovasjonsordning om det kan dokumenteres at boenheten ikke vil være egnet for hvile eller matstell i mer enn seks måneder. Normal fritaksperiode er ett år.

12.7.3. Boenheten benyttes som en del av annen enhet

Om boenheten brukes som en del av annen boenhet, eller ikke er en selvstendig boenhet med rom for hvile og matstell, kan det gis fritak for renovasjonsordning. Normal fritaksperiode er to år.

12.7.4. Boenheten benyttes som lager

Om boenheten benyttes som lager og ikke er egnet til hvile og matstell, kan det gis fritak for renovasjonsordning. Normal fritaksperiode er tre år.

12.8. Renovasjonsbeholdere

Når det innvilges fritak eller omklassifisering til fritidsabonnement med servicegrad 1 eller 2, skal beholdere som abonnenten har benyttet bli hentet inn av ReMidt. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholdere fra ReMidt når boenheten tas i bruk.

Ved eierskifte skal beholderne bli stående på eiendommen til neste eier overtar.

12.9. Behandling av søknad

Søknad om fritak behandles etter forvaltningslovens bestemmelser.

Fritak eller avslag på fritak er å betrakte som et enkeltvedtak med klagerett.

12.10. Behandling av klage på vedtak

Klage på vedtak behandles etter forvaltningslovens bestemmelser. Dette innebærer at klage på vedtak skal behandles i ReMidts klagenemnd om ikke ReMidt omgjør vedtaket eller klagen blir avvist.