

**FORSKRIFTER OM OPPSAMLING OG INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL,
TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, PRIVET, TETTE TANKER M.V. SAMT GEBYR
FOR DISSE TJENESTENE FOR SMØLA KOMMUNE.**

Gitt i medhold av Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningslove) § 26 tredje ledd, § 30 annet og tredje ledd og § 34.

Vedtatt av Smøla kommunestyre den 04.04.90 med endringer vedtatt i kommunestyret den 15.05.97.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1. Virkeområde:

Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling m.v. av forbruksavfall og tømming av slamavskillere, privet, tette tanker m.v. fra abonnenter i de deler av kommunen som ligger i renovasjonsområdet samt avfallsgebyr for disse tjenestene.

1.2. Renovasjonsområde:

Renovasjonsområde omfatter bebyggelse inkludert hytter/virksomhet i hele kommunen.

Alle øyer i kommunen uten landfast forbindelse til det offentlige vegnett inngår også i renovasjonsområdet.

1.3. Definisjoner:

Forbruksavfall:

Vanlig avfall, også gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, butikker, kontorer, o.l. samt avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Disse forskrifter gjelder ikke giftig og miljøfarlig forbruksavfall som f.eks. plantevernmidler, medisiner, batterier og kvikksølvtermometre. Det samme gjelder flytende avfall, varm aske, etsende-, eksplosivt- eller selvantennelig avfall samt større metallgjenstander, møbler, kjøleskap o.l.

Abonnent:

Eier av eiendom som omfattes av renovasjonsordningen. Dersom eiendom er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

1.4. Renovasjonsordning:

Kommunen har ansvaret for at den renovasjonsordningen som omfattes av disse forskrifter blir gjennomført, men kan gi tillatelse til at andre står for renovasjonen.

Alle eiendommer i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Renovasjonen omfatter boligbebyggelse, fritidsbebyggelse/hytter, ervervsvirksomhet samt annen bebyggelse/virksomhet på disse eiendommene.

Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer/virksomhet i renovasjonsområdet fra hele eller deler av den tvungne renovasjonsordningen. Det skal dokumenteres særlige grunner for at slike fritak skal kunne innvilges. Som særlige grunner i denne forbindelse kan blant annet regnes:

- Betydelige praktiske vanskeligheter/ulempes med å delta i den kommunale renovasjonsordningen.

Kommunen kan etter sosial begrunnede søknader tilby utvidet service for innsamling av forbruksavfall.

Søknader om utvidet service på sosialt grunnlag og søknad om unntak skal begrunnes av søker. Søknadene avgjøres av HTS etter at det er innhentet uttalelse fra helse- og sosialsjefen.

1.5. Sortering:

Smøla kommune vil arbeide for at en fremtidig sortering av avfallet blir innført. I tilbudet til abonnentene om oppsamlingsenheter skal det inngå alternativ som kan benyttes i forbindelse med fremtidig sortering.

2. INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL

2.1. Abonnentens plikter:

Abonentene skal sørge for å ha nødvendig antall oppsamlingsenheter for forbruksavfallet. Oppsamlingsenhetene skal være av en slik beskaffenhet at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr, og forøvrig ikke fører til hygieniske ulemper.

Oppsamlingsenheten skal plasseres lett tilgjengelig, godt forankret på et plant og fast underlag slik at oppsamlingsenheten ikke velter i sterk vind. Ved innendørs oppsamlingssystem må oppsamlingsenheten plasseres i eget søppelrom. I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsplasser for oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte disse.

Dersom oppsamlingsenheten plasseres mer enn 20 m fra offentlig veg, skal abonnenten sørge for å bringe sekken fram til anvist hentested ved offentlig veg kjøredagene. Sekkene knyttes tett igjen og plasseres ved veg for henting om morgenen samme dag som søppelet hentes. Kommunen kan påby abonnenten å anskaffe egnet container som plasseres på hentestedet.

Adkomsten fra offentlig veg og fram til hentestedet skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø, og om nødvendig sanstrødd.

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles. Vekten av avfallssekken skal ikke overstige 35 kg. Skarpe gjenstander må pakkes forsvarlig inn slik at de ikke skader renovatørene.

Oppfylling av avfall fra større oppsamlingsenheter til sekker påhviler abonnenten.

Avfallssekkene må være ifylt og klar til henting når renovatøren innfinner seg for å tømme, slik at arbeidet ikke forsinkes.

Sekkene leveres ut samlet for en lengre periode. Abonnente er ansvarlig for sekkene, og skal sørge for at ny sekk blir plassert i stativet etter hver tømming.

2.2. Oppsamlingsenheter:

Som ordinær oppsamlingsenhet benyttes sekkestativer. Standardstørrelsen på sekkene skal være 100 liter.

Abonnenten skal ha så mange sekkestativer som det er nødvendig for å ta unna avfallet, normalt ett stativ pr. husstand/foretak.

Kommunen bekoster og besørger utlevering av oppsamlingsenheten. Abonnenten besørger vedlikehold og renhold av denne, og må bekoste ny oppsamlingsenhet dersom enheten må utskiftes.

Kommunen bekoster og besørger utplassering av felles oppsamlingscontainere for fritidsbebyggelse ved offentlige kaier.

Kommunen holder sekker, og kostnadene regnes inn i renovasjonsavgiften. Forbruket av avfallssekker pr. abonnent beregnes ut fra antall registrerte oppsamlingsenheter.

Embalasje o.l. fra forretninger og andre bedrifter kan etter nærmere avtale leveres sammenbuntet. Buntene skal ha et håndterlig omfang, og hver bunt må ikke være over 35 kg.

2.3. Innsamling:

Kommunen sørger for at avfallet hentes regelmessig, normalt en gang pr. uke. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året. Slike avvik skal kunngjøres.

Abonnenten kan levere ekstra enheter mot betaling av ekstra avgift. Den som samler inn avfallet er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i registrert oppsamlingsenhet.

Innsamling skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Under transporten må avfallet sikres slik at det ikke faller av.

3. TØMMING AV SLAMAVSKILLERE M.V.

3.1. Abonnentens plikter:

Abbonnten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømming skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

3.2. Tømming:

Varsel om når tømming vil finne sted vil bli gjort gjennom pressen eller på en annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst hvert 2. år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskilleren og for fritidsbebyggelse, skal slamavskilleren tømmes minst hvert 4. år. Tette oppsamlingstanker tømmes hvert år.

I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen tømmehyppighet.

Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

4. AVFALLSGEBYR

4.1. Hvem skal betale gebyr:

Abbonnten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Kommunestyret fastsetter gebyrregulativet for disse tjenestene.

4.2. Innkreving:

Avfallsgebyr med påløpende renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i Lov av 6. juni 1975 nr. 29 om egedomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

5. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

5.1. Myndighet:

Denne forskrift kan endres av kommunestyret.

Det kan dispenseres fra forskriftene når det foreligger spesielle grunner til dette. Avgjørelsesmyndighet og dispensasjonsmyndighet etter disse forskriftene, med unntak av pkt. 4.1 og 4.2, tillegges Hovedutvalg for Teknisk sektor (HTS). Søknadene skal forelegges Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg (HHS) til vurdering/uttale før kommunen tar avgjørelse i saken.

5.2. Klage:

Vedtak som er fattet av HTS eller den utvalget delegerer myndighet til i medhold av disse forskriftene, kan påklages til Formannskapet. For slik klage gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

5.3. Straff:

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

5.4. Ikrafttreden:

Disse forskriftene erstatter "Vedtekter for kommunal renovasjon i Smøla" vedtatt av kommunestyret i sak 13.10.70... Forskriftenes pkt 3 - Tømming av slamavskillere m.v., trer i kraft når godkjent deponering er etablert.

SMØLA KOMMUNE
Teknisk sektor, juni 1990.